

Atenție !
prelungirea perioadei de depunere a dosarelor la concursul
pentru funcția de director adjunct instruire și educație
în Colegiul „Vasile Lupu ” din Orhei

Se anunță turul doi pentru depunerea dosarelor în perioada: 01.10-20.10.2025.

Candidații depun dosarul de concurs personal (la secretarul instituției, blocul A, etajul I), prin poștă sau e-mail (colpedagogorhei@gmail.com), în termen de 20 zile calendaristice din ziua publicării anunțului. Actele vor fi depuse în perioada **01 -20 octombrie 2025** .

La funcția de director adjunct instruire și educație al instituției de învățământ profesional tehnic poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele **condiții**:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) are studii superioare universitare;
- c) are vechime în muncă în activitatea didactică de cel puțin 5 ani și deține grad didactic;
- d) la data expirării termenului de depunere a dosarelor nu a împlinit vârsta de 65 ani.
- e) cunoaște limba română;
- f) nu are antecedente penale.
- g) în ultimii 5 ani, nu au fost concediați în urma aplicării sancțiunii disciplinare de concediere conform art.86 alin.(1) lit. g)-r) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 sau nu au fost destituiți dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- h) care nu au interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate sau din hotărârile judecătorești, care au rămas definitive.

Dosarul de concurs va cuprinde obligatoriu următoarele acte:

- a) cererea de participare la concurs al cărei model este specificat în anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic/2015/2024;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia/copiile actului/actelor de studii;
- d) copia actelor ce confirmă vechimea în activitatea didactică a candidatului;
- e) Curriculum Vitae de model Europass, specificat în anexa nr.2 a Regulamentului ;
- f) certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic (eliberat de medicul de familie) și neuropsihic (eliberate de psihiatru/narcolog) pentru executarea funcției;
- g) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere
- h) declarația pe propria răspundere că nu are interdicție de a ocupa funcții publice sau de demnitate publică și că nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit. g)-r) din Codul muncii al Republicii Moldova;
- i) proiectul planului de dezvoltare a instituției pentru 5 ani în plic sigilat. Pentru concursurile anunțate în ultimul trimestru al anului, proiectul planului va cuprinde perioada de 5 ani începând cu 1 ianuarie a următorului an. Componentele proiectului planului ”contextul general”, analiza SWOT”, ”viziunea managerială” și ”priorități” se vor expune pe maximum 5 file. Componenta ”Planificare operațională, analiza costurilor și sursele de finanțare” se va elabora în formă tabelară și va cuprinde: acțiuni, termeni de realizare, responsabili, parteneri, indicatori de rezultat și estimarea costurilor.

Administrația instituției de învățământ profesional tehnic.